

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (0652) 31-51-56, e-mail kolshooll@mail.ru,

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета школы
23.03.2020 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Кольчугинская школа №1»
О.В. Луцик
23.03.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с использованием электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ «Кольчугинская школа №1» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 1.2. Настоящее Положение разработано:
 - в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
 - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10;
 - уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кольчугинская школа №1».
- 1.2. Дистанционные образовательные технологии применяются в целях:
 - предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
 - установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни, обеспечении полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.
- 1.3. В настоящем Положении используются термины:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- 1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.
- 1.5. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся в случае чрезвычайных ситуаций, в связи с решением на уровне управления образования, профильного министерства.
- 1.6. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

II. Цели и задачи

- 2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану и закреплению материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
- 2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:
 - Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
 - Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
 - Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
 - Созданию единой образовательной среды Школы;
 - Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
 - Повышению эффективности организации учебного процесса.
- 2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
 - Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
 - Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
 - Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
 - Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
 - Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
 - Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.
- 2.4. Основными направлениями деятельности являются:
- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
 - Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
 - Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
 - Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

III. Организация образовательной деятельности школы в условиях режима готовности (карантина)

- 3.1. В день объявления режима готовности (карантина) деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.
- 3.2. Все обучающиеся приказом по школе переводятся на дистанционное обучение.
- 3.3. Решение о посещении занятий обучающимися 1-4 классов в указанные дни принимается родителями при наличии уважительной причины:
- нет условий для осуществления контроля за обучающимися начальной школы дома;
 - нет технических условий для организации дистанционного обучения дома;
 - иное.
- В этом случае родители пишут заявление на имя директора (приложение № 1)
- 3.4. В указанные дни допускается нахождение детей 1-4 классов в группах не более 10 обучающихся по заявлению родителей.
- 3.5. Для обучающихся, пришедших на занятия в указанный день, учебные и внеурочные занятия проводятся в объеме не более 4 часов в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.
- 3.6. Питание в эти дни не организовывается.
- 3.7. Недопустимо отправлять обучающихся домой в указанный день без информирования родителей, а в случае необходимости – без сопровождения.

IV. Функции администрации Школы

- 4.1. Директор школы в указанный день:
 - 4.1.1. издает приказ об организации работы Школы в дистанционном режиме;
 - 4.1.2. контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
 - 4.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- 4.2. Заместители директора:
 - 4.2.1. осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников Школы об организации работы школы в период режима чрезвычайной готовности;
 - 4.2.2. размещают на сайте Школы информацию о режиме работы Школы;
 - 4.2.3. организуют учет обучающихся, пришедших в школу в указанные дни;
 - 4.2.4. обеспечивают разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе пришедшими на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: вид, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
 - 4.2.5. осуществляют контроль за дистанционным обучением обучающихся;
 - 4.2.6. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.
 - 4.2.7. проинформирует родителей об условиях дистанционного обучения: как дети получают задания, где их выполняют, кто и когда будет проверять работы.
- 4.3. Дежурный администратор:
 - 4.3.1. ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в указанный день, доводит информацию о количестве обучающихся до сведения директора школы.

V. Деятельность педагогов

- 5.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по разным причинам, в связи с карантинном являются рабочим временем педагогических и других работников школы.
- 5.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в указанный день определяется учебной нагрузкой.
- 5.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 5.4. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ, выполнения государственных образовательных стандартов учителя-предметники осуществляют дистанционное обучение. Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки. После указанных дней учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися.
- 5.5. Деятельность обучающихся оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Отметка может быть дана только в случае достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется журнал.
- 5.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и учителя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

- 5.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы (приложение 2); цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ к образовательной деятельности.
- 5.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:
- Лекция;
 - Консультация;
 - Семинар;
 - Практическое занятие;
 - Лабораторная работа;
 - Контрольная работа;
 - Самостоятельная внеаудиторная работа;
 - Научно-исследовательская работа.
- 5.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:
- Тестирование on-line;
 - Консультации on-line;
 - Предоставление методических материалов;
 - Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).
- 5.10. При составлении расписания он-лайн уроков необходимо учитывать требования СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03:
- допустимое количество он-лайн уроков в день:*
- 1 класс – 1 урок по 20 минут
 - 2 – 4 класс – 1 урок по 25 минут
 - 5-6 класс – 2 урока по 30 минут
 - 7-9 класс – 2 урока по 35 минут
 - 10-11 класс – 3 урока по 35 минут

Время, в течение которого можно непрерывно применять технические средства обучения на уроках

| Вид непрерывной деятельности | Время деятельности в зависимости от класса, мин. | | | |
|--|--|-------------|-------------|--------------|
| | 1-2-й класс | 3-4-й класс | 5-7-й класс | 8-11-й класс |
| Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения | 10 | 15 | 20 | 25 |
| Просмотр телепередач | 15 | 20 | 25 | 30 |
| Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения | 15 | 20 | 25 | 30 |
| Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой | 15 | 15 | 20 | 25 |

| | | | | |
|---------------------------------------|----|----|----|----|
| Прослушивание аудиозаписи | 20 | 20 | 25 | 25 |
| Прослушивание аудиозаписи в наушниках | 10 | 15 | 20 | 25 |

Внимание: запрещается использовать на одном уроке более двух видов электронных средств обучения.

5.11. Педагог самостоятельно выбирает форму организации дистанционного обучения:

- **упрощенную** – учитель размещает ссылку на готовый онлайн-урок с Российской образовательной платформы (приложение № 2) в электронном классном журнале, и прикрепляет разработанные им тренировочные упражнения и домашнее задание по просмотренному уроку. В этом случае расписание учебных занятий не меняется.
- **полную** – учитель самостоятельно на рабочем месте проводит онлайн – урок по изучаемой теме с привлечением всех дистанционных обучающихся, а потом по этому занятию высылает домашние задания через электронный дневник. При такой форме урока проводится по расписанию, утвержденному в школе, учитель находится на рабочем месте в школе. В этом случае составляется новое расписание учебных занятий для параллели классов.
- **смешанную** – часть уроков проходят по упрощенному варианту, а часть - по полному варианту с привлечением всех дистанционных обучающихся одной параллели по новому расписанию.

5.12. В инструкции к домашнему заданию учитель-предметник самостоятельно определяет формы и сроки обратной связи.

5.13. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- 5.13.1. проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в указанные дни через запись в электронном классном журнале и / или дневнике, телефоне или через другие виды связи.
- 5.13.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в указанные дни;
- 5.13.3. в случае объявления режима готовности (карантина) обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.
- 5.13.4. поддерживают ежедневную видео или онлайн связь с обучающимися.

VI. Деятельность обучающихся

- 6.1. В случае отсутствия на учебных занятиях обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены школой по всем видам занятий.
- 6.2. Предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями через электронный ресурс или при посещении школы в первый учебный день.

VII. Ведение документации

- 7.1. Согласно расписанию занятий в классных (электронных) журналах в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается следующая запись:
 - в графе «Тема урока» запись в соответствии с календарно-тематическим планированием с пометкой ДО. Учет посещаемости на предметной странице не ведется.
 - в КТП учитель в графе «дата фактически» ставит дату проведения урока с пометкой ДО
- 7.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в период дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую дате проведения дистанционного урока.

- 7.3. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» посещение учащихся не отображается.
- 7.4. В случае невыполнения программ, педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

VIII. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) обучающихся

- 8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 8.1.1. ознакомиться с Порядком организации работы школы в указанные дни;
 - 8.1.2. самостоятельно принимать решение (при наличии уважительных причин) о возможности посещения ребенком школы.
- 8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 8.2.1. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в указанные дни;
 - 8.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком школы в обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.
- 8.3. Во время нахождения в школе ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательное учреждение.

IX. Заключительное положение

- 9.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Директору МБОУ «Кольчугинская школа Л
Лущик С

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о том, что мой ребенок _____
(ФИО учащегося)
учащийся(-ая) _____ класса будет посещать школу с _____ по _____
2020 года в связи с _____
(причина)

_____.2020г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Российские образовательные платформы для занятий онлайн

- | | |
|---|--|
| 1. Автоматизированная информационная система «Крымская республиканская образовательная сеть» («КРОС») | http://edcrimea.ru |
| 2. Электронный журнал «ЭлЖур» | https://eljur.ru/crim |
| 3. Российская электронная школа | https://resh.edu.ru/ |
| 4. Мои Достижения - онлайн сервис самоподготовки и самопроверки | myskills.ru |
| 5. Сдам ГИА - образовательный портал для подготовки к экзаменам | ege.sdamgia.ru |
| 6. «Московская электронная школа» | uchebnik.mos.ru |
| 7. Медиатека «Просвещения» | media.prosv.ru |
| 8. Платформа для проведения Олимпиад и курсов «Олимпиум» | olimpium.ru |
| 9. Яндекс. Учебник - задания по русскому языку и математике | education.yandex |
| 10. Учи.ру — интерактивная образовательная онлайн-платформа | uchi.ru |
| 11. Мособртв – первое познавательное телевидение | mosobr.tv |
| 12. Фоксфорд | help.foxford.ru |
| 13. ЯКласс - цифровой образовательный ресурс для школ | yaklass.ru |
| 14. Портал «Образовариум» | obrazovarium.ru |
| 15. Образовательная платформа LECTA | lecta.rosuchebnik |
| 16. Цифровая образовательная среда Skyeng | edu.skyeng.ru |
| 17. Рекомендации Mail.ru Group | mail_ru_recom |